

Zarządzenie nr Kd-011-6/20

Prezes Sądu Rejonowego w Wejherowie, na podstawie art. 155 § 2a oraz art. 155a § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego ogłasza nabór kandydatów w celu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na stanowisko asystenta sędziego w wymiarze 1 etatu.

Nazwa i adres Sądu:
Sąd Rejonowy w Wejherowie
ul. Jana III Sobieskiego 302
84-200 Wejherowo
Oznaczenie konkursu: **Kd.-011-6/20**
Wymiar czasu pracy 1 etat

I. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu

Konkurs składa się z 3 etapów:

a. pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz złożenia kompletu dokumentów.

Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Sądu Rejonowego w Wejherowie **dnia 18.02.2020 r..**

b. drugim etapem będzie test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i karnego.

Konkurs odbędzie się w dniu 06.03.2020r. o godz. 09.30, w sali 11 w Sądzie Rejonowym w Wejherowie ul. Jana III Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowie. (W przypadku większej liczby osób biorących udział w konkursie może ulec zmianie miejsce przeprowadzenia konkursu.)

c. trzecim etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna.

II. Wymagania

Kandydatem na stanowisko asystenta sędziego, zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.

Prawo o ustroju sądów powszechnych, może być osoba, która:

- a) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- b) jest nieskazitelnego charakteru,
- c) ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- d) ukończyła 24 lata.

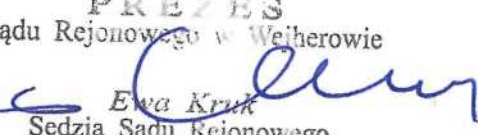
III. Wymagane dokumenty

- a) podpisany wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Wejherowie;
- b) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- c) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- d) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- e) oświadczenie o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych, tj. że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych według załącznika.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie tutejszego Sądu (do Biura Podawczego Sądu) albo nadać drogą pocztową do Sądu Rejonowego w Wejherowie, ul. Jana ul. Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowo - w terminie do dnia 31.01.2020 r. z podaniem na kopercie oznaczenia konkursu (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

PREZES
Sądu Rejonowego w Wejherowie


Ewa Kruk
Sędzia Sądu Rejonowego